

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
района «Оловянинский район»
№ 233 от 07 декабря 2011 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ОЛОВЯНИНСКИЙ РАЙОН»**

(в редакции решения Совета муниципального района от 17.02.2016 № 240,
от 18.11.2019 № 154, от 31.03.2022 № 37)

Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, Уставом муниципального района «Оловянинский район» устанавливает статус, полномочия, состав, порядок формирования, планирования деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района «Оловянинский район».

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты
муниципального района «Оловянинский район»**

1. Контрольно-счетная палата муниципального района "Оловянинский район" (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Оловянинский район» (далее – Совет муниципального района) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица – муниципального казенного учреждения, имеет печать и бланки со своим наименованием.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты муниципального района «Оловянинский район» – КСП.

Место нахождения Контрольно-счетной палаты - п. Оловянная.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, законов Забайкальского края и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Оловянинский район», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов, а также стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

(в редакции решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, одного аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Срок полномочий председателя, и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

3. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

(абзац 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Сотрудник аппарата Контрольно-счетной палаты не является муниципальным служащим.

(пункт 3 введен решением Совета муниципального района от 17.02.2016 № 240)

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Забайкальского края, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального района «Оловянинский район».

(часть 4 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 2,5 единицы (без учета персонала по обслуживанию помещения). Штатная численность Контрольно-счетной палаты может быть изменена Советом муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных

законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

(часть 5 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

(часть 6 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района:

1) главой муниципального района «Оловянинский район»;

2) депутатами Совета муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района.

3) председателем Совета муниципального района «Оловянинский район».

(пункт 3 введен решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

3. При отсутствии других предложений предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты должно быть внесено Главой муниципального района «Оловянинский район».

4. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Кандидатуры на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты представляются в Совет муниципального района субъектами, перечисленными в части 2 и 4 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующих председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

6. Кандидаты на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляют в Совет муниципального района:

1) паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Кандидатуры на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются Советом муниципального района в случае их соответствия требованиям, установленным федеральным законом и настоящим Положением.

7.1. Совет муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Обращение принимается в соответствии с Регламентом Совета муниципального района.

(часть 7.1. введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

8. Рассмотрение кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты осуществляется в следующем порядке:

1) рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым. Голосование проводится в два тура или в один тур.

(пункт 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2) перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты оглашают информацию о кандидатах.

3) перед голосованием представляется проект решения о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, в котором указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица (дата прекращения полномочий лица, ранее занимавшего соответствующую должность).

4) кандидат считается назначенным на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

5) если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

6) по итогам второго тура голосования на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7) в случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Совета муниципального района первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые

предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

9. Решение об освобождении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

10. Утратила силу
(решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Забайкальского края, Устава муниципального района «Оловянинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7.1. статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Забайкальского края.

(часть 1.1. введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

(п. 4 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета муниципального района «Оловянинский район», главой муниципального района «Оловянинский район», руководителем администрации муниципального района «Оловянинский район», руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района «Оловянинский район».

(пункт 5 введен решением Совета муниципального района от 18.11.2019 № 154)

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(часть 3 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

(часть 4 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

5. Утратила силу

(решение Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального района;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности - 65 лет;

7) смерти;

8) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 6 настоящего Положения;

9) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",

Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами."

(часть 5 введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) контроль за законностью, эффективностью, обоснованностью и целесообразностью использования межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет муниципального района и Главе муниципального района;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений, входящих в состав муниципального района «Оловянинский район» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случаях заключения соглашений о передаче Контрольно-счетной палате указанных полномочий;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, Уставом муниципального района и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших соответственно в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района «Оловянинский район».

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального района «Оловянинский район»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(статья 8 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия ответственные должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

Контрольные мероприятия проводятся по месту нахождения проверяемых органов или организаций либо по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. В последнем случае руководитель проверяемого органа или организации обязан обеспечить передачу запрашиваемых должностными лицами Контрольно-счетной палаты документов в их распоряжение. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за сохранность переданных документов. Порядок проведения контрольных мероприятий устанавливается регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Заключения Контрольно-счетной палаты, составляемые по результатам проведенных ею экспертно-аналитических мероприятий, не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления и муниципальными органами.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами Совета муниципального района, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. (часть 2 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Забайкальского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Забайкальского края.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района, предложений Главы муниципального района.
(часть 3 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

4. Поручения, принятые решением Совета муниципального района, предложения Главы муниципального района, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.
(часть 4 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

5. Поручения Совета муниципального района, предложения Главы муниципального района, связанные с изменением годового плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

Решение о включении (или невключении) в годовой план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий принимается в порядке, предусмотренном регламентом Контрольно-счетной палаты.

Уведомление о результатах рассмотрения запросов и предложений направляется Контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня поступления запросов и предложений в Контрольно-счетную палату. В случае принятия решения о невключении в годовой план работы Контрольно-счетной палаты предлагаемых к проведению контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий в уведомлении указываются причины принятия такого решения.

(часть 5 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает годовой план контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) подписывает уведомления о применении бюджетных мер принуждения, представления и предписания Контрольно-счетной палаты);

(пункт 6) в редакции решения Совета муниципального района от 17.02.2016 № 240)

7) представляет Совету муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) информирует Главу муниципального района «Оловяннинский район» о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

(пункт 8 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Забайкальского края и органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

10) утверждает должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

13) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

14) в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет аудитор в соответствии с приказом председателя Контрольно-счетной палаты;

15) по истечению срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты исполняет должностные обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты;

16) вносит на рассмотрение Совета муниципального района предложение о кандидатуре аудитора Контрольно-счетной палаты;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, организует и осуществляет контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, самостоятельно решает вопросы в пределах своей компетенции и несёт ответственность за результаты своей деятельности. Направление деятельности, возглавляемое аудитором, определяется председателем Контрольно-счетной палаты. Аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты. По истечению срока полномочий аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет должностные обязанности до вступления в должность вновь назначенного аудитора Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний

муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Забайкальского края «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Забайкальского края».

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(часть 2.1. введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, его комитетов,

комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района «Оловянинский район», исполнительных органов муниципального района «Оловянинский район», координационных и совещательных органов при главе муниципального района «Оловянинский район».

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

(пункт 7 введен решением Совета муниципального района от 18.11.2019 № 154)

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате, необходимой для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по его запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в срок, указанный в запросе Контрольно-счетной палаты, а при его отсутствии – в течение 10 календарных дней с даты получения запроса.

(часть 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2. Органы и организации, указанные в части 1 настоящей статьи, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы в срок, указанный в запросе Контрольно-счетной палаты, а при его отсутствии - в течение 10 календарных дней с даты получения запроса.

Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты

(часть 2 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального

района «Оловянинский район», использованием собственности муниципального района «Оловянинский район», информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Забайкальского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(часть 6 введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

(часть 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 3 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 3.1. в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

3.2. Невыполнение представления Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 3.2. в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

(часть 4 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

(часть 6 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Невыполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 8 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

(часть 9 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 17¹ Уведомления о применении бюджетных мер принуждения
(введена решением Совета муниципального района от 17.02.2016 № 240)

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты направляет финансовому органу муниципального района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ Контрольно-счетной палаты, обязательный к рассмотрению финансовым органом муниципального района, содержащий основание для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

2. Контрольно-счетная палата направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом муниципального района уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального района «Оловянинский район», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных образований, расположенных на территории Забайкальского края; заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Забайкальского края, обращаться в Контрольно-счетную палату Забайкальского края по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Забайкальского края анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

(часть 6 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального района «Оловянинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Контрольно-счетная палата ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет Совету муниципального района отчет о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях в рамках осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Отчет Контрольно-счетной палаты ежегодно после его рассмотрения Советом муниципального района публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет.

(часть 1 в ред. решения Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

2. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района «Оловянинский район» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правового акта Совета муниципального района.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

(введена решением Совета муниципального района от 31.03.2022 № 37)

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального района «Оловянинский район» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Забайкальского края